

Tableau relatif à la décentralisation de la fonction GRH du CNRA: partage du pouvoir de décision et de gestion entre la DG, les DREGS, les Stations et les Laboratoires

Instances de décisions	DG	Dregs	Unités Op.
Domaines à décentraliser			
- 1 Embauche			
- CDI	X		
- CDD		X	
- CDD/Journaliers			X
- 2 Conditions de travail			
- organisation du travail	X	X	X
- horaires de travail	X	X	X
- temps du travail	X		
- hygiène et sécurité du travail			X
- 3 Gestion des absences			
- permissions exceptionnelles		X	X
- absences exceptionnelles		X	X
- absences pour maladie :			
. 1 mois			X
. plus d'1 mois		X	
. 6 mois	X		
- gestion des dossiers administratifs des travailleurs			X
- 4 Mise en disponibilité du travailleur	X		
- 5 Organisation du congé du travailleur			
- élaboration du planning			X
- validation du planning		X	
- 6 Gestion de la paie du travailleur			
- production des éléments variables			X
- traitement des salaires		X	X
- contrôle des salaires			X
- validation des salaires	X	X	
- mise en paiement des salaires	X		
- 7 Rémunération du travailleur			
- travailleurs permanents	X		
- travailleurs occasionnels		X	
- 8 Evaluation du travailleur			
- mise en œuvre des mécanismes d'évaluation	X	X	X
- validation de l'évaluation	X		
- 9 Formation du travailleur			
- mise en œuvre des actions de formation	X	X	

- coordination des actions de formation	X		
- 10 Gestion des stages			
- mise en stage	X		
- déroulement des stages		X	
- 11 Retraite du travailleur			
- préparation des dossiers de retraite			X
- calcul des indemnités de retraite			X
- contrôle du calcul des indemnités de retraite		X	
- mise en paiement des indemnités de retraite	X		
- 12 Démission ou décès du travailleur			
- calcul des indemnités liées à la démission			X
- calcul des indemnités liées au décès			X
- contrôle du calcul des indemnités		X	
- mise en paiement des indemnités	X		
- 13 Protection sociale du travailleur			
- immatriculation du travailleur à la CNPS			X
- déclaration du travailleur à la CNPS/CGRAE			X
. préparation des appels de cotisation			X
. contrôle et validation des appels de cotisation		X	
. mise en paiement des appels de cotisation	X		
- gestion des accidents de travail et maladies profes.			X
- prestations sociales			X
- 14 Missions			
- intérieur du pays		X	
- hors Côte d'Ivoire	X		
- 15 Elaboration et signature des documents administratifs demandés par le travailleur			
- décisions de congé		X	
- attestation de travail			X
- certificat de travail		X	
- domiciliation bancaire		X	
- autorisation d'absence		X	X
- certificat de cessation de service			X
- certificat de reprise de service			X
- 16 Sanctions disciplinaires			
- avertissement			X
- mise à pied de 1 à 3 jours			X
- mise à pied de 4 à 8 jours		X	
- licenciement	X		
- 17 Mouvement du personnel			
- mutation intra DRegs		X	
- mutation inter DRegs	X		
- 18 Suivi du processus de décentralisation	X		
TOTAL	21	23	28